

<医療費のお知らせ通知を利用した申請書の作成手順>

- 1 通知を原寸大でコピーする
- 2 申請書の太枠内を記入する(組合員番号、受診年月など)
- 3 申請書の下に通知のコピーを重ね、左上をホチキスで留める

※ 本人・配偶者の医療費が同じ通知に記載されている場合は、通知のコピーは1通で構いません。「本人の申請書」「配偶者の申請書」「通知のコピー」の順に重ねてホチキスで留めてください。

※ 通知に記載されていない医療費は、領収書(コピー可)を添付してください。

左上をホチキスで留める

通知

本人分

配偶者分

通知に記載されていない医療費がある場合は、領収書(コピー可)を添付



1枚の療養費給付申請書に最大3ヵ月分記入できます。
12ヵ月分申請する場合は、申請書を4枚使用し、すべてに必要な事項をご記入ください。